

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Ай-ФОРС»
от 06.08.2026 г. № 060809-од

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Ай-ФОРС» в отношении обра- ботки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Ай-ФОРС» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Ай-ФОРС».

1.2. Цель разработки Политики:

- определение порядка обработки персональных данных работников ООО «Ай-ФОРС» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника ООО «Ай-ФОРС», при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Ай-ФОРС» (далее - Оператор, ООО «Ай-ФОРС»).

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
 - иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персо-

нальные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.9. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

1.11. Настоящая Политика размещена на сайте Общества.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- выполнение требований законодательства о ведении воинского учета Оператором;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- предоставление сведений по запросам государственных органов, органов местного самоуправления и внебюджетных фондов;
- проведение аудитов, проверок и документальных ревизий сторонними организациями (лицензирующими органами и др.);
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- организация перечисления заработной платы на банковские карты работников;

- обеспечение выполнения норм законодательства по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, расследованию несчастных случаев на производстве;
- организация и обеспечение деловых поездок по территории РФ и за рубежом;
- осуществление внутренней коммуникации работников;
- осуществление технического сопровождения информационных ресурсов Оператора на основании договора и поручения на обработку ПДн;
- участие в закупках товаров, работ и услуг;
- организация обучения и повышения квалификации работников;
- освещение и представление деятельности оператора в сети Интернет, СМИ, профессиональных выставках и конференциях и т.п. деятельности, размещение информации о деятельности компании на информационных табло и стендах, внутренних информационных системах Оператора;
- оформление визитных карточек работников;
- подтверждение полномочий работников (оформление доверенностей);
- добровольное медицинское страхование;
- страхование от несчастных случаев и болезней;
- автоматизация обеспечения работоспособности и поддержки автоматизированных процессов деятельности, функционирования и поддержки работоспособности ИТ инфраструктуры Оператора;
- выплата пособий и компенсаций работникам, реализация социальных программ Оператора;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- обеспечение соблюдения законодательства об обществах с ограниченной ответственностью;
- ведение маркетинговых мероприятий и исследований, размещение информации о совместной деятельности контрагента на информационных табло, порталах, информационных системах и стендах Оператора;
- использование сервисов сайта, а также информирование о продуктах и услугах Оператора;
- участие в мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.), проводимых Оператором;
- управление клиентскими отношениями (CRM);
- проведение рекламных и маркетинговых кампаний, включая таргетированную рекламу;
- организация и проведение рекламных рассылок (email, SMS, push-уведомления);
- создание и публикация кейсов, отзывов клиентов;
- исполнение договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо).

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 г. № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 266 «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО «Ай-ФОРС»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- поручения на обработку персональных данных между Оператором и третьими лицами, с которыми осуществляется передача персональных данных субъектов;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3 К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников, представители контрагентов, работники по гражданско-правовому договору, клиенты и посетители сайтов Оператора.

4.3.2. В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в целях, указанных в п. 2.3. настоящей Политики.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
Иные персональные данные	<u>Кандидаты на замещение вакантных должностей:</u> - Фамилия; - Имя; - Отчество; - Дата рождения; - Гражданство; - Пол; - Контактный телефон; - Адрес электронной почты; - Сведения об образовании; - Сведения о повышении квалификации и переподготовке; - Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации).	смешанная (как с использованием средств автоматизации, так и неавтоматизированная)	До достижения цели обработки (принятия решения о трудоустройстве, либо отказе в трудоустройстве кандидату на замещение вакантной должности Оператора)
Иные персональные данные	<u>Работники, уволенные работники:</u> - Фамилия; - Имя; - Отчество; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Пол; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - Данные рабочей визы, разрешения на работу, вида на жительство, патента (в случае заключения трудового договора с иностранным гражданином); - Адрес регистрации; - Адрес фактического проживания; - Семейное положение, сведения о составе семьи, в том числе общее количество детей и других иждивенцев: ФИО, дата рождения, степень родства; - Сведения об образовании; - Сведения о повышении квалификации и переподготовке; - Сведения о наличии награждения; - Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием м и общем стаже); - ИНН; - СНИЛС; - Контактные телефоны: служебный, мобильный;	смешанная (как с использованием средств автоматизации, так и неавтоматизированная)	В течение срока действия трудового договора и срока хранения кадровых документов согласно законодательству (в том числе, об архивном делопроизводстве)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
	- Адрес электронной почты; - Должностные сведения: табельный номер, дата приема на работу, должность, дата назначения на должность, категория, квалификационный разряд, особые условия труда (код вредности), номер трудового договора, график работы, работа по совместительству, дата увольнения; - Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - Сведения о социальных льготах из справки по форме МСЭ-2 и номер страхового пенсионного свидетельства; - номер медицинской справки по инвалидности (при наличии); - Размер заработной платы и других доходов, получаемых от Общества; - Реквизиты расчетного счета в банке, лицевой счет, система оплаты труда, оклад, сведения о доходах; - Фотографическое изображение.		
Иные персональные данные	<u>Представители контрагентов.</u> <u>Контрагенты:</u> - Фамилия; - Имя; - Отчество; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Адрес регистрации; - ИНН (в случае, если контрагент является ИП или самозанятым); - Справка о самозанятости (в случае, если контрагент является самозанятым); - Контактные телефоны: служебный, мобильный; - Адрес электронной почты; - Должность; - Подразделение; - Наименование контрагента.	Смешанная (как с использованием средств автоматизации, так и неавтоматизированная)	До истечения срока действия договора между Оператором и контрагентом
Иные персональные данные	<u>Клиенты и посетители сайтов Оператора:</u> - Фамилия; - Имя; - Отчество; - Адрес электронной почты; - Номер телефона; - Должность; - Место работы;	смешанная (как с использованием средств автоматизации, так и неавтоматизированная)	До истечения срока действия договора между Оператором и контрагентом/ До окончания

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
	- Cookies.		действия Соглашения на обработку ПДн (5 лет)

4.3.3. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

4.3.4. В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в целях исполнения договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
Иные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - должность; - контактные данные (включая номер мобильного телефона, электронной почты и др.)	смешанная (как автоматизированная, так и неавтоматизированная)	до достижения заявленной цели

4.4. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. В случае начала осуществления такой передачи Оператор обязуется:

4.6.1. Определить:

- цели трансграничной передачи ПДн;
- правовые основания трансграничной передачи ПДн;
- категории субъектов ПДн;
- состав передаваемых ПДн;
- перечень иностранных государств, под юрисдикцией которых находятся иностранные получатели ПДн.

4.6.2. Уведомить Роскомнадзор об осуществлении трансграничной передачи ПДн.

4.6.3. Осуществлять передачу или поручение обработки ПДн иностранному получателю с учётом условий и ограничений, установленных Законом о персональных данных и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Все персональные данные работника Оператора следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя (ООО «Ай-ФОРС») должно сообщить работнику ООО «Ай-ФОРС» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.4. ООО «Ай-ФОРС» не получает и не обрабатывает персональные данные работника ООО «Ай-ФОРС» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья (за исключением сведений, отраженных в листах нетрудоспособности и иных медицинских документах, непосредственно относящихся к кадровому делопроизводству), интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.5. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. С работниками Оператора, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, также подписывается соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по утвержденной Оператором форме.

5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других не санкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.13. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Ай-ФОРС» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236).

5.14. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях или не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.15. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок — в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.16. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

5.17. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами, иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.18. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.19. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

6.1.1. Классификация информационных систем персональных данных (далее также «ИСПДн») Оператора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Работниками Оператора, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями сотрудников.

6.1.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия мер по обеспечению безопасности.

6.2. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

6.2.1. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

6.2.2. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.2.3. При необходимости уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе.

6.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются условия:

- типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия;
- типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах;
- оператор принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных, и, исключая возможность несанкционированного доступа к ним;
- документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, могут храниться в служебных помещениях Оператора в запираемых шкафах;
- перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен работниками, работающими в указанных помещениях на постоянной основе. Исключена возможность доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные без использования средств автоматизации, посторонних лиц без сопровождения допущенного работника;
- работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организовывается следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте работника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

7. Организация обработки персональных данных

7.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

7.2. Ответственный обязан:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора, работникам Оператора;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

7.3. Права и обязанности Ответственного устанавливаются Инструкцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.4. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

7.5. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

7.6. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных, либо, в случае необходимости уточнения ранее предоставленной информации, Уведомление об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.7. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

8. Конфиденциальность

8.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

8.2. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ-

152 и настоящей Политикой, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ-152, обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ-152, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ-152.

8.4. Оператором не создаются общедоступные источники ПДн.

8.5. Оператор не осуществляет распространение ПДн.

8.6. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

8.7. Работники Оператора, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

8.8. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Оператора, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Оператором в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.6. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов — уведомляет Роскомнадзор и НКЦКИ о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов — уведомляет Роскомнадзор и НКЦКИ о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.7. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.7.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение 30 дней.

9.7.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.7.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора или Первого заместителя Генерального директора ООО «Ай-ФОРС».

9.7.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10. Безопасность персональных данных

10.1. Оператором, соответствующими распорядительными документами, назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

10.2. Безопасность ПДн Оператором обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей организационные и технические меры.

10.3. В целях обеспечения безопасности ПДн Оператором выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам ПДн в случае нарушения Законодательства о ПДн;
- определение необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в информационных системах Оператора, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- разграничение доступа к информационным системам ПДн, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям ПДн;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с ПДн, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;

- предотвращение внедрения в информационные системы Оператора вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в офисные помещения Оператора, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители ПДн;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности ПДн требованиям настоящей Политики, внутренних документов Оператора, требованиям Законодательства о ПДн;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и совершенствование системы защиты ПДн.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от субъектов ПДн производится Оператором в объеме и сроки, предусмотренные Законом «О персональных данных». Установленный Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную Законом «О персональных данных».

11.3. Оператор, получив обращение / запрос субъекта ПДн и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Оператором сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.4. Оператор вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.

11.5. Оператором осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению.

12. Отзыв согласия на обработку персональных данных

12.1. Основные положения отзыва согласия

В соответствии с требованиями ч. 2 ст.9 152-ФЗ «О персональных данных», Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных. Для этого необходимо направить заявление на отзыв ПДн в бумажном виде на адрес Оператора.

12.2. Основания продолжения обработки персональных данных

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных».

12.3. Отзыв в электронном виде

Отзыв согласия на обработку персональных данных в электронном виде осуществляется путем направления Субъектом электронного письма на e-mail Оператора, cs@i-fors.ru, с обязательным указанием ранее предоставленного Субъектом перечня сведений, позволяющих идентифицировать Субъекта в информационных системах персональных данных Оператора.

12.4. Отзыв в документарном виде

Отзыв в документарном («бумажном») виде осуществляется путем направления Субъектом письма на почтовый адрес Оператора. Содержание данного письма должно соответствовать требованиям 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность

13.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации лица, виновные в нарушении правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора и подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также изменению и дополнению в случае внесения изменений в действующее законодательство в области обработки и защиты персональных данных.

13.3. Пересмотр может быть вызван следующими причинами:

- истечение времени действия Политики.
- изменения существующего технологического процесса.
- появление нового технологического процесса.
- изменение структуры или состава КС Оператора.
- изменение информационных потоков.
- обнаружение новых уязвимостей.
- нарушение политик информационной безопасности.

13.4. Вследствие этого могут изменяться или создаваться новые политики, стандарты и руководства.

13.5. Контроль за соблюдением Политики осуществляет Генеральный директор и/или Первый заместитель Генерального директора ООО «Ай-ФОРС».

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения уполномоченным лицом ООО «Ай-ФОРС» и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой. Все изменения в Политику вносятся приказом.

14.2. Все работники ООО «Ай-ФОРС» должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под личную подпись, либо с использованием УКЭП.

14.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона «О персональных данных» публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.